

# MANUAL PARA RETIRAR O EDITAL DE LICITAÇÃO NO SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Endereço do site da Prefeitura Municipal: [www.pmp.pr.gov.br](http://www.pmp.pr.gov.br)

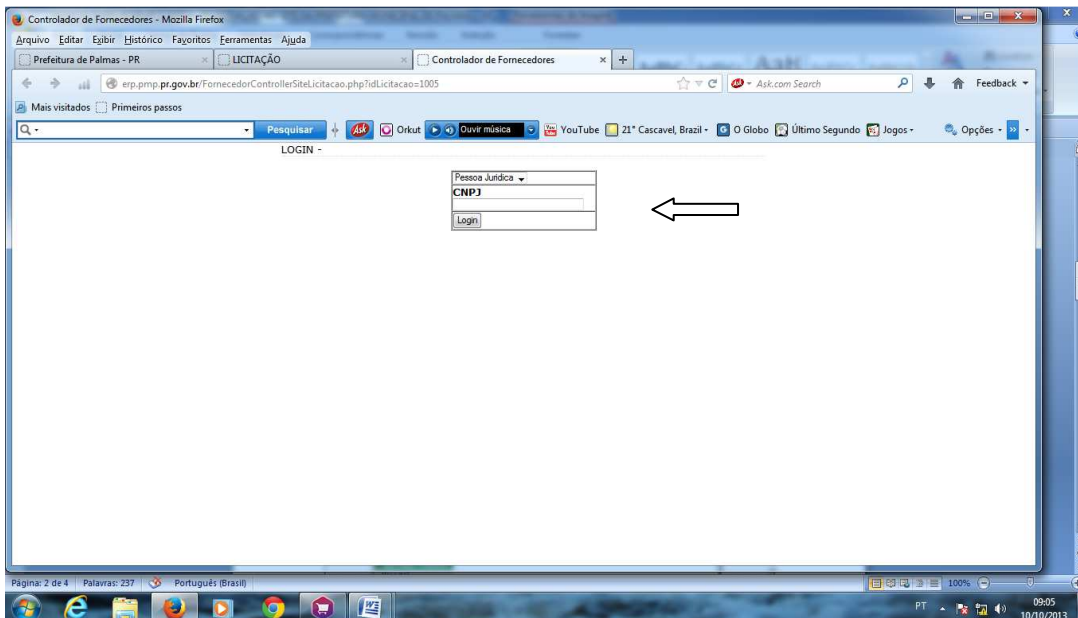
1º Passo: Acessar o site da Prefeitura:



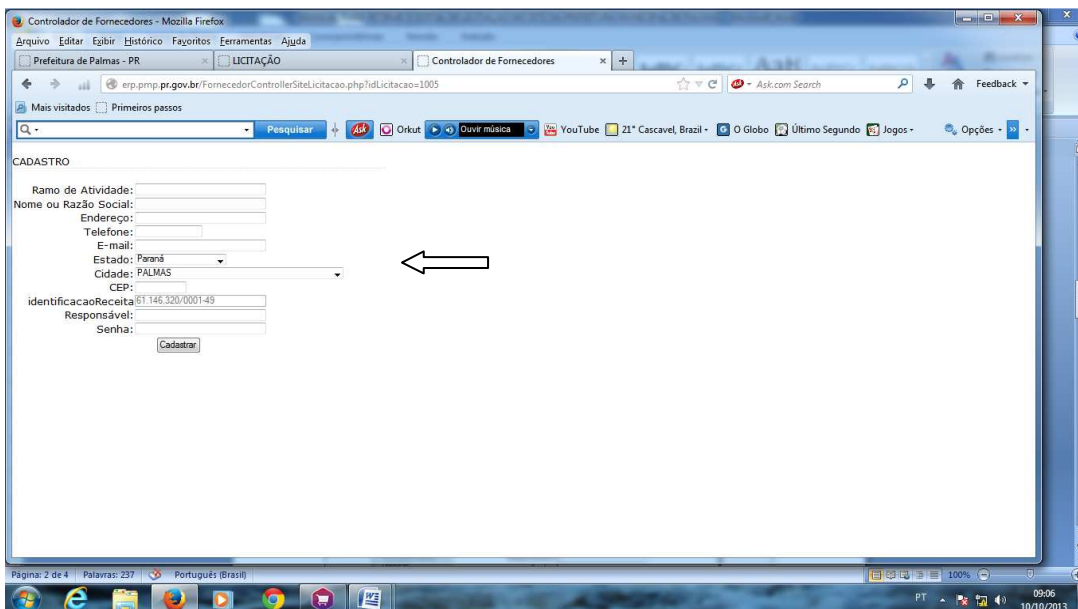
2º Passo: Após o passo anterior, abrirá a seguinte tela, as licitações estão ordenadas por ordem de data, da data mais recente para a menos recente, deve-se colocar o número do processo que se deseja no campo número para que o filtro realize a busca, se assim desejar, conforme vemos abaixo Processo nº 117/2013, Tomada de Preços p/ Obras e Serviços de Engenharia nº 7/2013. Obs: o filtro só busca o edital com o número do processo. Para baixar o edital, clica-se na descrição, conforme mostra figura abaixo:



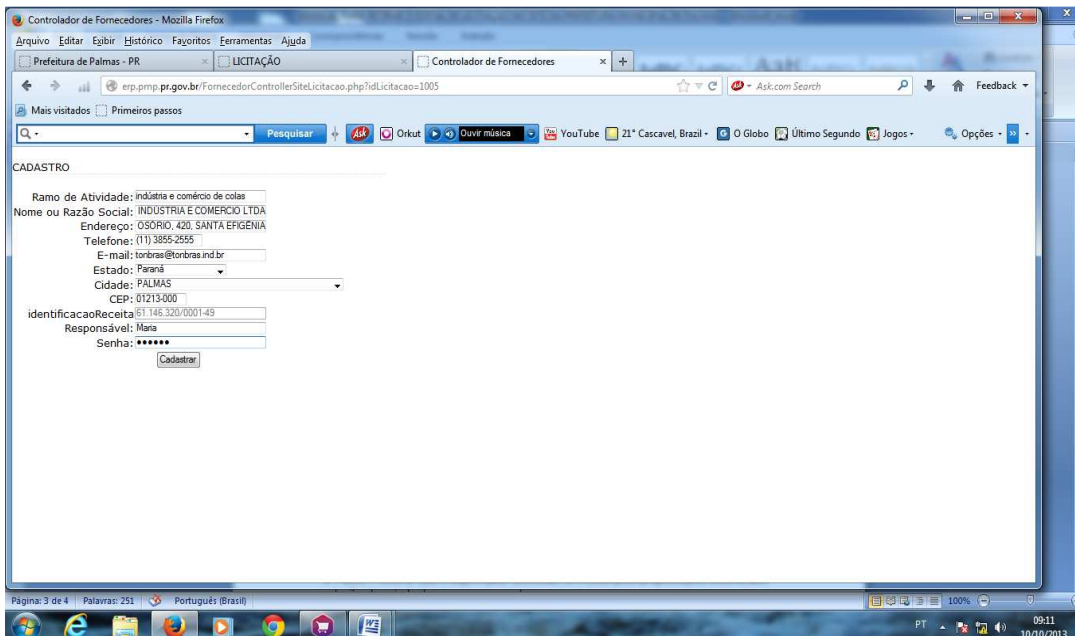
3º Passo: Abrirá a seguinte tela, solicitando o número do CPF – se for pessoa física - ou do CNPJ – se for pessoa jurídica, após preencher o dado solicitado, clica-se em login:



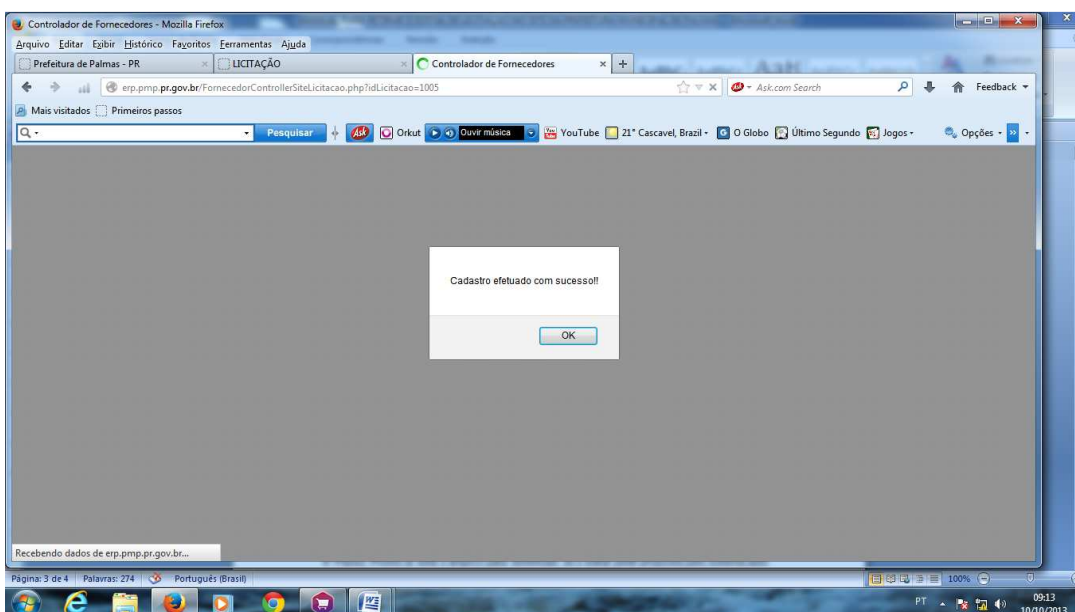
4º Passo: Realizar o cadastro necessário, caso ainda não tenha realizado, se já fez o cadastro deverá seguir o passo seguinte:



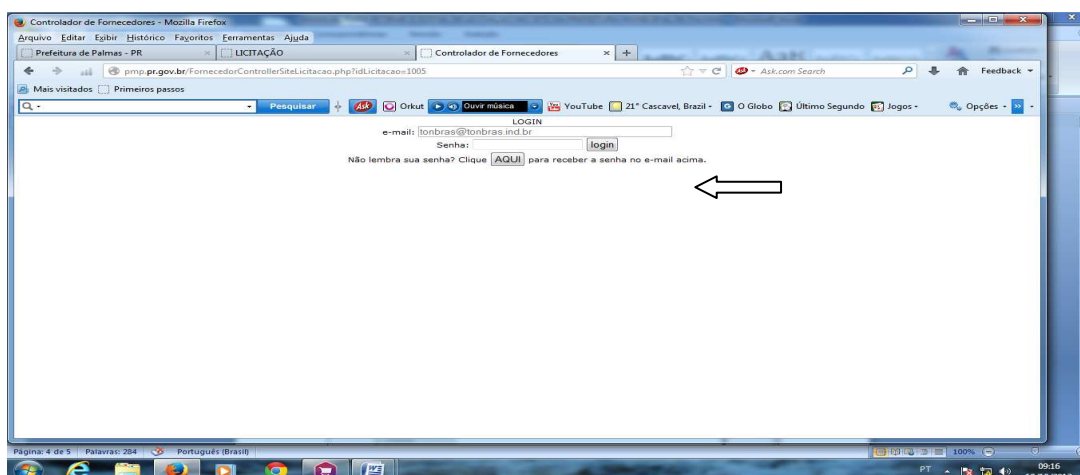
5º Após preenchido o cadastro, deverá cadastrar uma senha para acesso aos editais, o cadastro será solicitado apenas no primeiro acesso ao site:



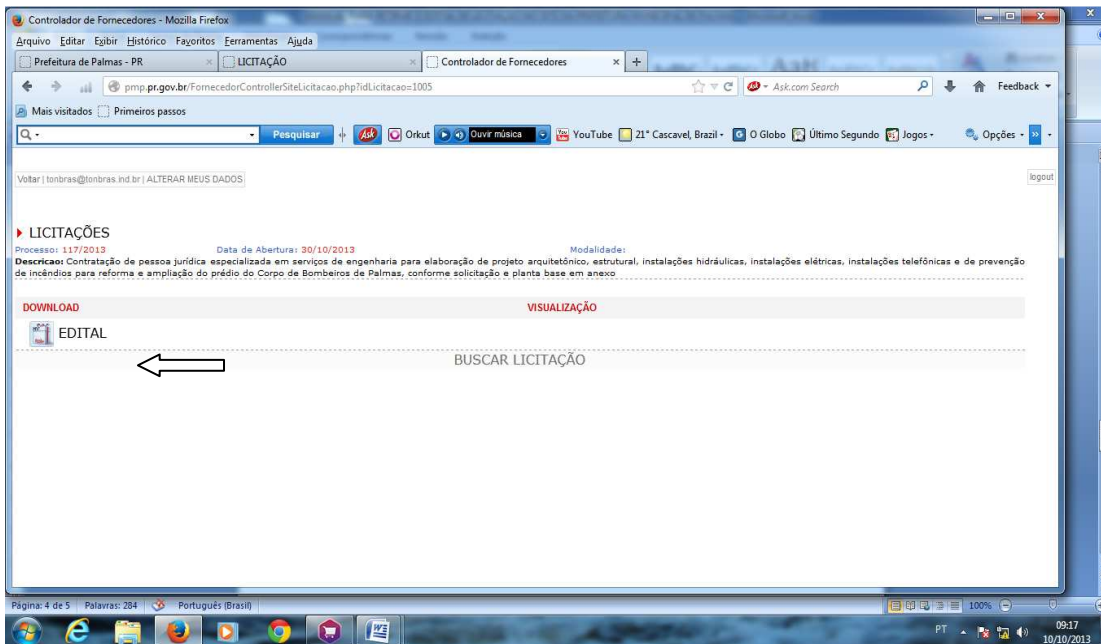
6º Após a realização do cadastro aparecerá a seguinte mensagem:



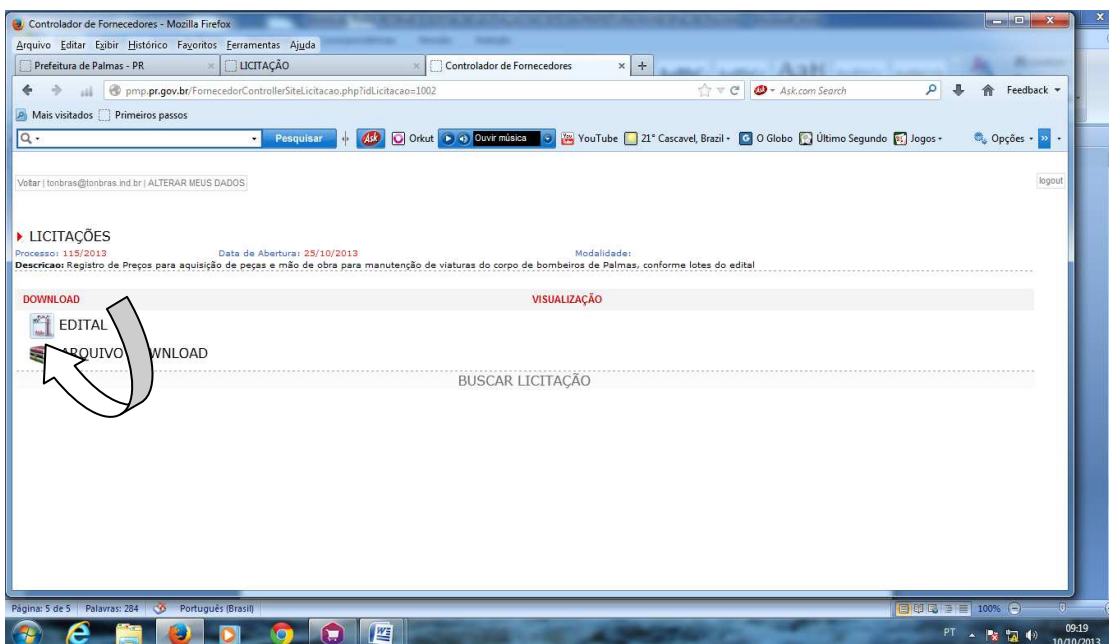
7º Passo: deverá colocar a senha, que digitou quando fez o cadastro, se não lembrar deverá solicitar nova senha, para o setor de informática da Prefeitura Municipal de Palmas, Fone 046-3263-7000, ramal 245.



8º Passo: Pronto aí está o arquivo para download, é só clicar no ícone na frente da palavra EDITAL, e baixar o mesmo:

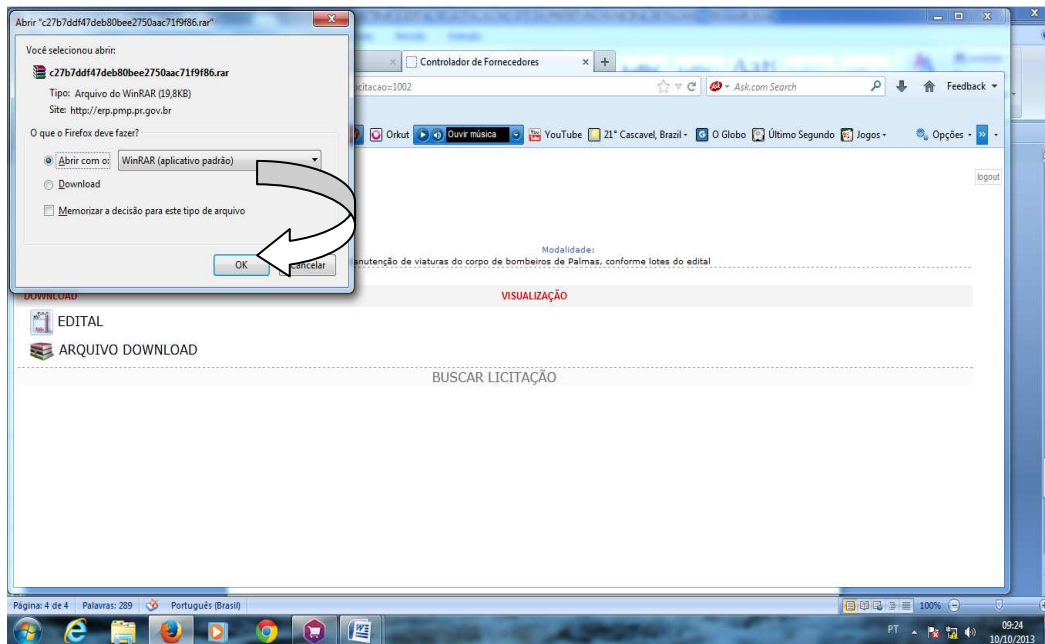


7º Passo: A pasta ARQUIVO PARA DOWNLOAD, possui os arquivos complementares para auxiliar os fornecedores para a realização da proposta ou a pasta técnica em caso de obras ou serviços de engenharia.

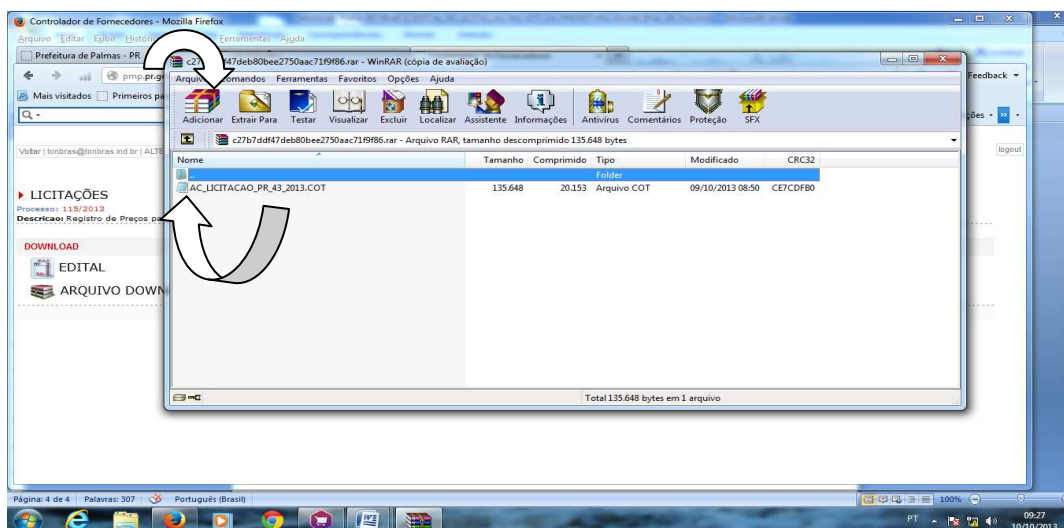


8º Passo: ao clicar no ícone em frente a “ARQUIVO DOWNLOAD” aparecerá a seguinte mensagem, clica em OK:





9º Passo; Aparecerá a seguinte tela, clica em cima do arquivo AC\_LICITAÇÃO..., ou qualquer outro que aparecer nesta caixa, depois clica no ícone “Extrair Para”:



10º Passo: Após o passo anterior aparecerá a seguinte tela, solicitando o caminho para salvar o arquivo selecionado, sugere-se criar uma pasta na área de trabalho e salvar os arquivos lá:

