

PASSO A PASSO DE COMO REALIZAR CADASTRO E SOLICITAÇÃO DE PROTOCOLOS NO SISTEMA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS, PR

1º) Caso o cidadão não tenha elaborado nenhum protocolo na prefeitura o mesmo deve fazer o cadastro no link: <https://pmp.pr.gov.br/gerenciador/views/CidadaoView.php>

Cadastro de cidadão

Informe seu nome completo sem abreviações

Ex: 14/04/1879 (Somente números) Escolha o sexo

Informe o seu e-mail onde irá receber o andamento do protocolo.

Informe o seu número celular(Somente números) Informe o seu número do CPF(Somente números)

Escolha o estado Escolha a sua cidade

Escolha o seu bairro

Informe seu endereço com número


Marque esta opção se você deseja receber informações e andamento do protocolo através do e-mail.

Termo de uso do sistema

Eu aceito o termo de uso.

2º) Caso já tenha elaborado algum protocolo na prefeitura acessar o link: <https://pmp.pr.gov.br/gerenciador/views/ProtocoloViewsCidadao.php?action=recuperaSenha>

Recuperar senha

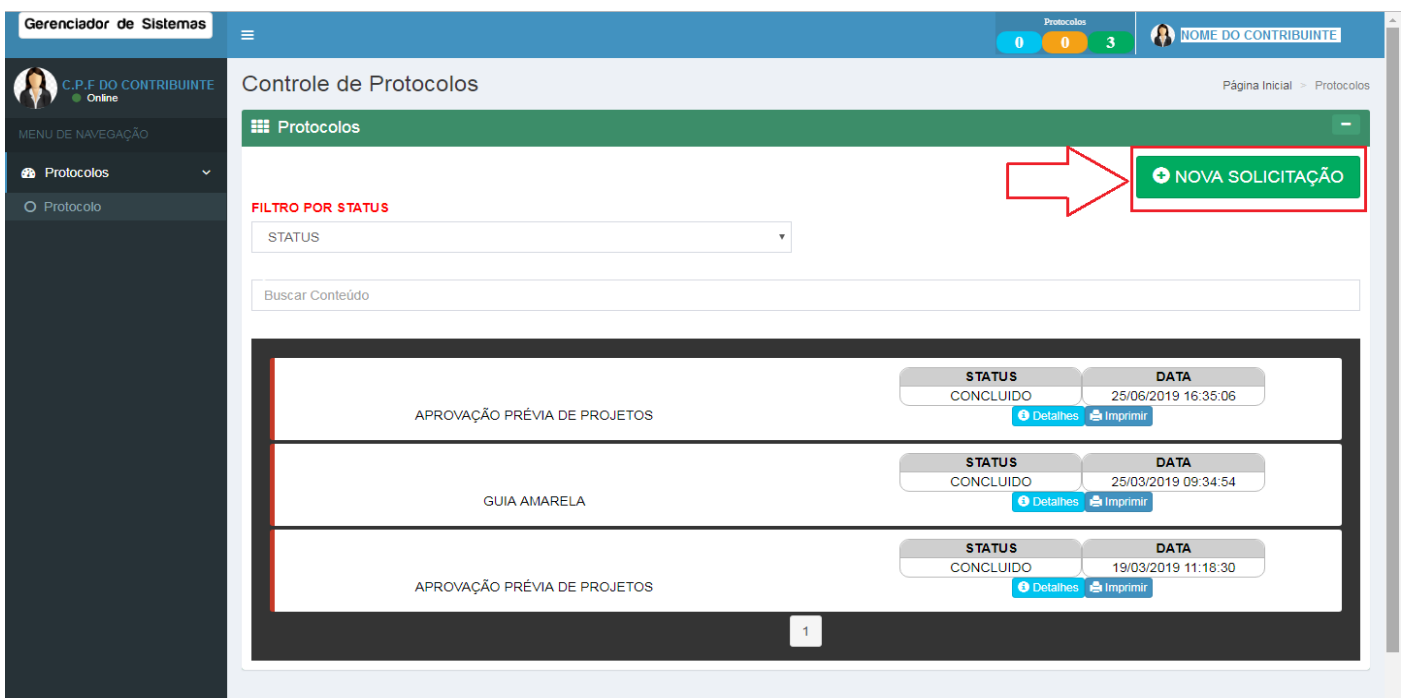


3º) Após a geração do login e senha, acessar o endereço eletrônico de Protocolos da Prefeitura pelo site : <https://pmp.pr.gov.br/gerenciador/views/ProtocoloViewsCidadao.php> esse link te direcionará diretamente na aba inicial do sistema de protocolos:

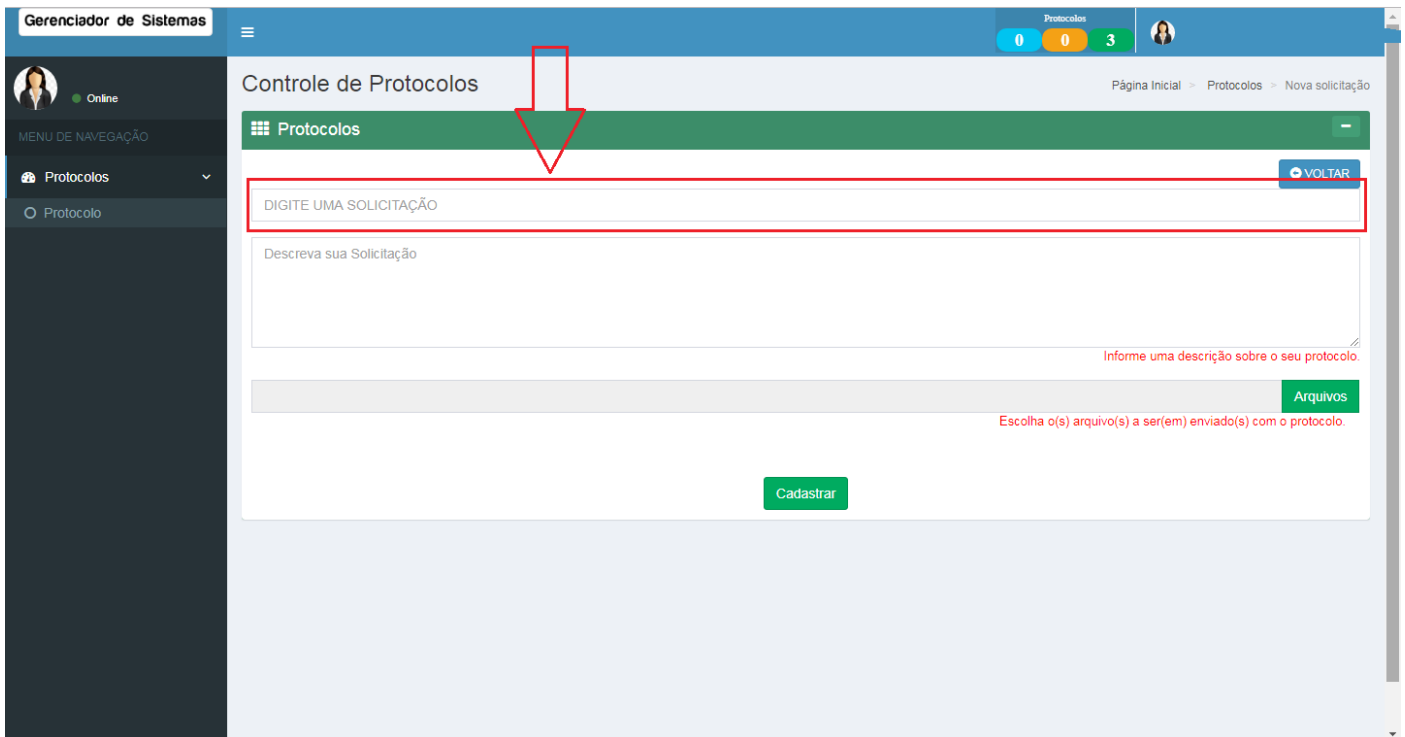


4º) No campo CPF/CNPJ, digitar o CPF se pessoa física ou CNPJ se pessoa jurídica, sem pontos ou traços. No campo Senha, digitar a senha e os caracteres corretamente, posteriormente, clicar em **Acessar**;

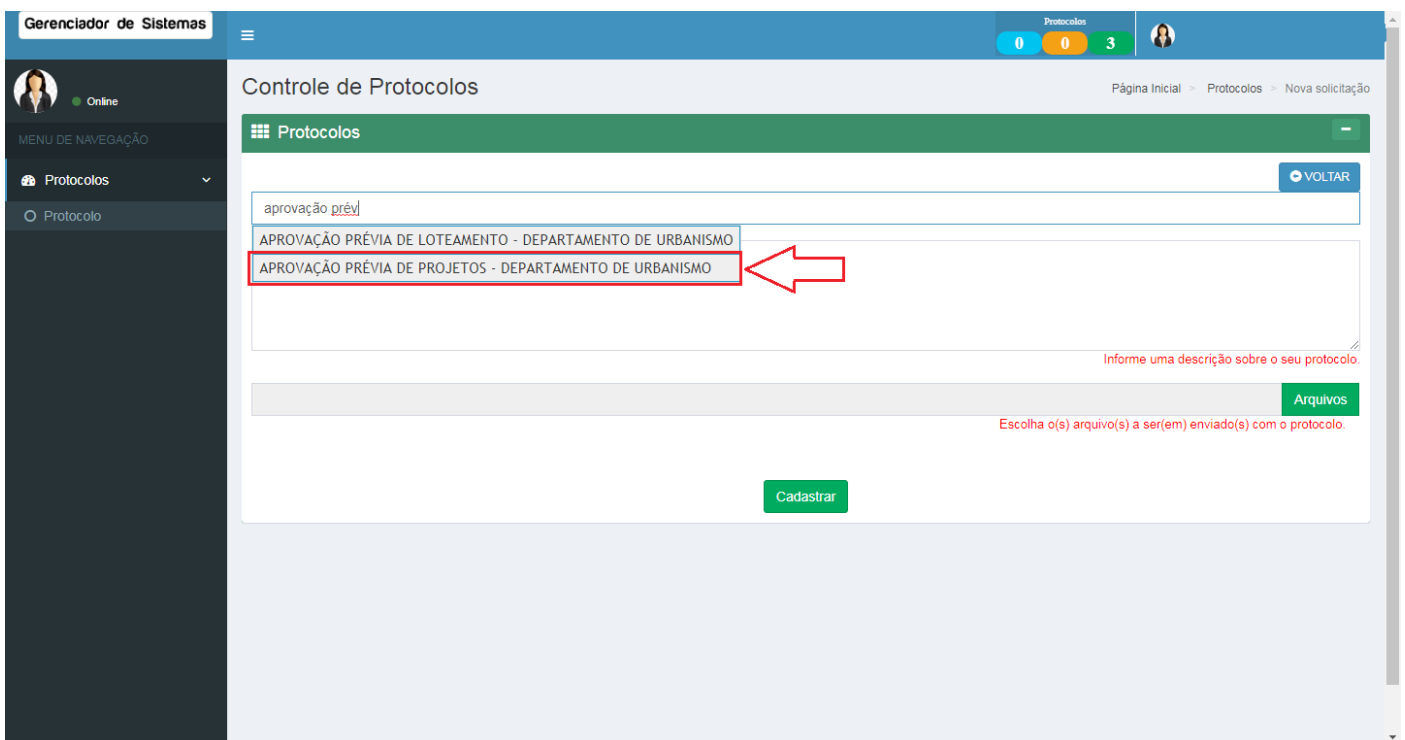
5º) Após isso, o sistema abrirá automaticamente na seguinte página:



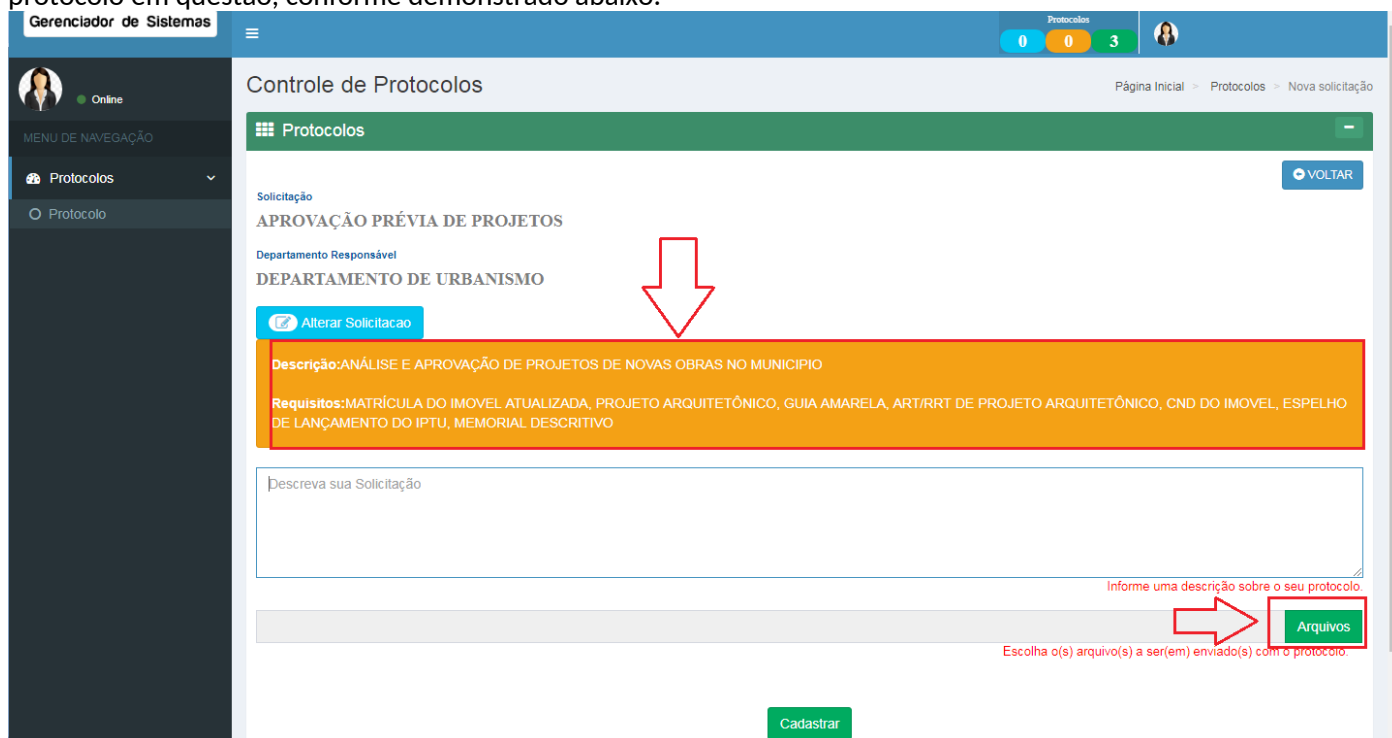
6º) Clicar na aba **Nova Solicitação**, conforme indicado na imagem acima, o sistema direcionará para a seguinte página:



7º) Na aba **Digite uma Solicitação**, digitar o protocolo solicitado, por exemplo: *Guia amarela, Aprovação Prévia de Projetos ou Alvará de Construção*, conforme imagem abaixo:

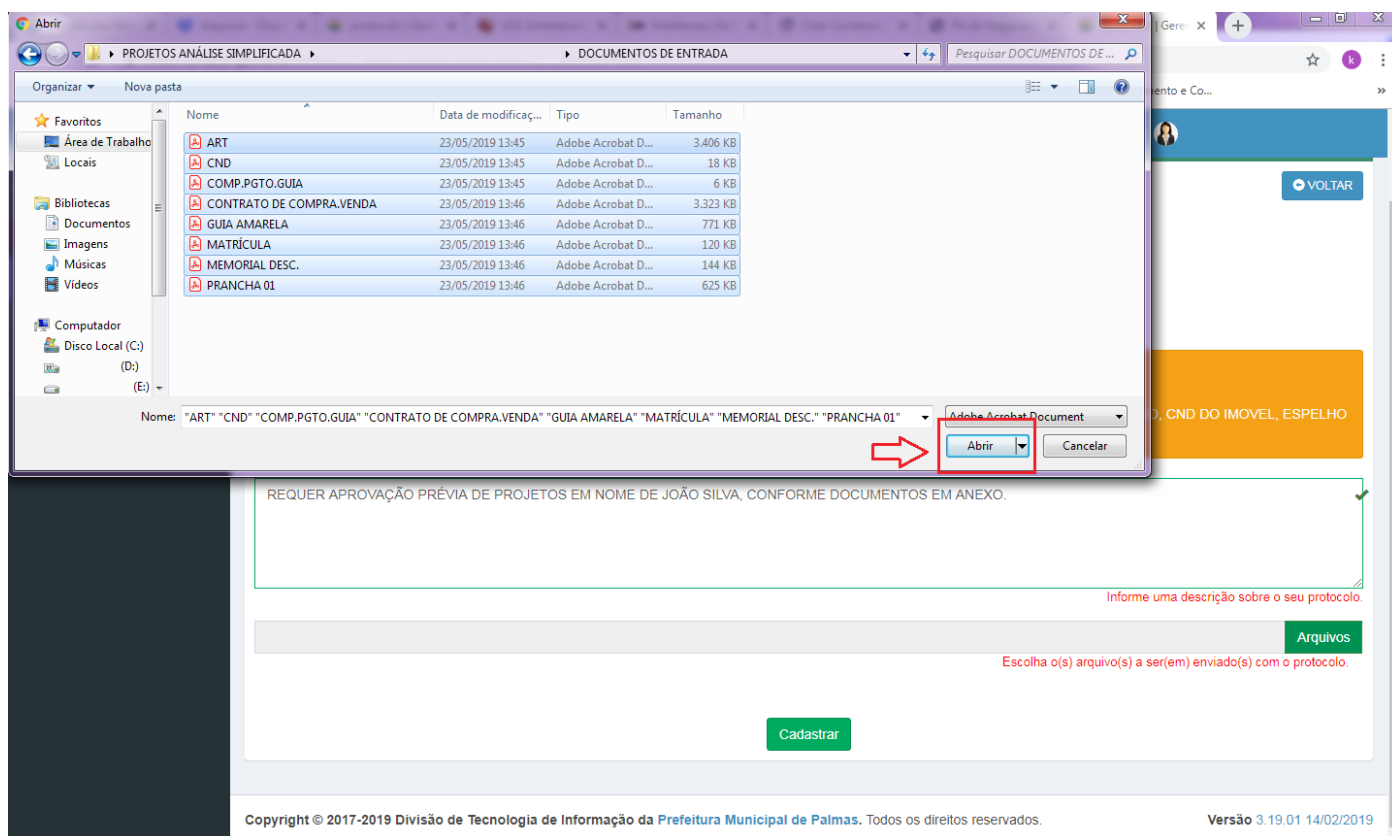


8º) Clicando na opção de protocolo desejado, aparecerá todos os requisitos necessários para que seja analisado o protocolo em questão, conforme demonstrado abaixo:



9º) Tendo os requisitos necessários **exclusivamente em PDF**, descrever uma breve solicitação no campo **Descreva sua Solicitação**, como por exemplo: *Requer Aprovação Prévia de Projetos em nome de XXXX conforme documentos em anexo*. Posteriormente, clicar no campo 'arquivos', logo abaixo, anexando a documentação necessária;

10º) Após clicar em arquivos, você pode selecionar os arquivos em pdf do protocolo solicitado, frisando que os arquivos devem ser selecionados **todos juntos**, conforme mostra a imagem a seguir:



11º) Conforme a imagem acima, posteriormente à escolha dos arquivos, clica-se em abrir, e os arquivos aparecerão automaticamente no sistema;

12º) Após esse processo, deve-se clicar em **cadastrar**:

Gerenciador de Sistemas

Controle de Protocolos

Protocolos 0 0 3

Página Inicial > Protocolos > Nova solicitação

Protocolos

Solicitação

APROVAÇÃO PRÉVIA DE PROJETOS

Departamento Responsável

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

Alterar Solicitação

Descrição: ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS DE NOVAS OBRAS NO MUNICÍPIO

Requisitos: MATRÍCULA DO IMÓVEL ATUALIZADA, PROJETO ARQUITETÔNICO, GUIA AMARELA, ART/RRT DE PROJETO ARQUITETÔNICO, CND DO IMÓVEL, ESPELHO DE LANÇAMENTO DO IPTU, MEMORIAL DESCRITIVO

REQUER APROVAÇÃO PRÉVIA DE PROJETOS EM NOME DE JOÃO SILVA, CONFORME DOCUMENTOS EM ANEXO.

Informe uma descrição sobre o seu protocolo.

ART.pdf, CND.pdf, COMP.PGTO.GUIA.pdf, CONTRATO DE COMPRA.VENDA.pdf, GUIA AMARELA.pdf, MATRÍCULA.pdf, MEMORIAL DESC..pdf, PRANCHA 01.pdf

Arquivos

Escolha o(s) arquivo(s) a ser(em) enviado(s) com o protocolo.

Cadastrar

13º) Cadastrado, o sistema gera o número do protocolo, listando todas as suas solicitações por ordem decrescente de data:

Gerenciador de Sistemas

Controle de Protocolos

Protocolos 1 0 3

Página Inicial > Protocolos

Protocolos

Protocolo nº 4519 foi Cadastrado com sucesso!

NOVA SOLICITAÇÃO

FILTRO POR STATUS

STATUS

Buscar Conteúdo

	STATUS	DATA
APROVAÇÃO PRÉVIA DE PROJETOS	ABERTO	26/06/2019 15:46:31
	Detalhes	Imprimir
APROVAÇÃO PRÉVIA DE PROJETOS	CONCLUÍDO	25/06/2019 16:35:06
	Detalhes	Imprimir
GUIA AMARELA	CONCLUÍDO	25/03/2019 09:34:54
	Detalhes	Imprimir

14º) É possível acompanhar o processo clicando em detalhes ou ainda, se necessário, imprimir;

15º) Por fim, após esse passo a passo o processo é encaminhado diretamente para o Departamento competente para as análises e efetuações. Todo o contato entre contribuinte e órgão público a respeito do protocolo pode ser efetuado via o sistema, dentro do próprio protocolo.